



Guía de Jobber para trabajadores

Contenido:

3: Guía de los símbolos de Jobber

4 : El calendario y los horarios

El calendario 4

Los horarios 7

7 : Operando la aplicación

11: Terminando el día

12 : Pagos y facturas

Crear y enviar facturas 4

Recolectar pagos 5

13: Otras ayudas



Guía general de símbolos de Jobber:



Visita: parte de un trabajo, requiere ir al sitio indicado por el cliente.



Tarea: tareas asignadas por su empleador, pueden no ser relacionadas a un cliente específico.



Evento: evento creado por su empleador, normalmente involucra a toda la empresa.



Petición: visita para evaluar el trabajo a completar antes de proveer un estimado.

Su calendario y las formas de visualizarlo:

Día:

julio ▾

DÍA Lista Mapa

D L M M J V S
 7 8 9 10 11 12 13

Worker 1 0/2

Mantenimiento • Robin Schneider

12 PM
Visita • John Smith • 10130 103 Street Northwest
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM

Inicio Horario Hoja de tiempo Más

Las visitas que están programadas sin hora específica aparecen aquí

Las visitas con horario asignado, aparecen en el espacio correspondiente al horario designado



Lista:

julio ▾  

Día Lista Mapa

D L M M J V S
7 8 9 10 11 12 13

Worker 1 0/2

- Visita**
John Smith
12:00 PM - 2:00 PM
10130 103 Street Northwest
- Mantenimiento**
Robin Schneider
A cualquier hora
260 Queen Street West Old Toronto
Código para entrar: 123

 Inicio  Horario  Hoja de tiempo  Más



En la lista, las visitas con horario asignado aparecen primero, y luego están las que pueden suceder a cualquier hora.

Mapa:

La fecha de hoy aparece en verde

julio ▾

Día Lista Mapa

D L M M J V S

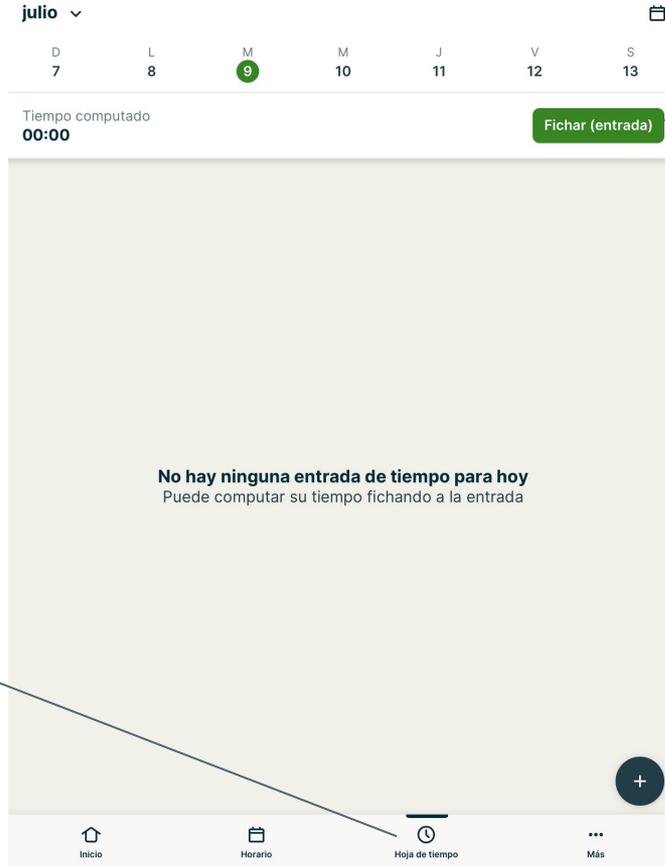
7 8 9 10 11 12 13

Worker 1 0/2

Map showing worker locations in North America. The date July 9th is highlighted in green in the calendar above. The map displays worker locations: '12:00PM' in Saskatchewan, Canada; 'Anytime' near Ottawa, Canada; and 'Washin' near Washington, USA. The map also shows state/province boundaries and major cities like Calgary, Winnipeg, Chicago, and Las Vegas.

Inicio Horario Hoja de tiempo Más

Empieza el día fichando la entrada:



Cuando usas varios relojes durante el día, se ven así.

julio ▾

D 7 L 8 M 9 M 10 J 11 V 12 S 13

Tiempo computado **00:03** Fichar (salida)

John Smith - Visita

11:18 AM

Tiempo computado: 00:02 Editar

Robin Schneider - Mantenimiento

11:16 AM

11:15 AM

Tiempo computado: 00:00 Editar

General

11:15 AM

Tiempo computado: 00:00 Editar

Robin Schneider - Mantenimiento

11:15 AM

Tiempo computado: 00:00 Editar

General

11:15 AM

Inicio Horario Hoja de tiempo Más

También tiene el horario de cada visita, que marca cuánto tiempo se está en cada sitio de trabajo.

El horario general corre durante todo el día laboral, desde que llegas a la oficina hasta que termina el día.

Puedes editar tus entradas y agregar notas



Operaciones del día:

julio ▾

Dia Lista Mapa

D L M M J V S
 7 8 9 10 11 12 13

Worker 1 0/2

Mantenimiento • Robin Schneider

12 PM Visita • John Smith • 10130 103 Street Northwest

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

Inicio Horario Hoja de tiempo Más

Selecciona el primer trabajo del día para empezar tus visitas.

Obtiene direcciones y vea al mapa

Vea los detalles de la visita, como las instrucciones, los formularios a completar y los artículos de trabajo.

Usa este botón para enviar un mensaje a su cliente dejándole saber que está en camino

<

Hoy

Visita para John Smith
 John Smith - Visita

10130 103 Street Northwest
 Edmonton, Alberta T5J

Directions On my way

Horario
 jul 09, 12:00 PM – 2:00 PM
 Llegada entre 12:00 PM – 12:30 PM

00:00:01 Completar visita ...

Visita Detalles Notas

Instrucciones
 Código para entrar: 123

Formularios de trabajo
 Tareas
 Not filled

Artículos
 Limpieza × 1

Horario
 jul 09, 12:00 PM – 2:00 PM

Inicio Horario Hoja de tiempo Más

Inicia el reloj cuando empieza su visita:

The screenshot shows the Jobber mobile app interface for a visit to John Smith. At the top, there is a back arrow and a location icon with the text "Hoy". Below this, the visit title is "Visita para John Smith" and the contact is "John Smith - Visita". The address is "10130 103 Street Northwest, Edmonton, Alberta T5J". There are two buttons: "Directions" and "On my way". The schedule section shows "Horario" for "jul 09, 12:00 PM - 2:00 PM" with a note "Llegada entre 12:00 PM - 12:30 PM". Below the schedule are two large green buttons: "Iniciar reloj" (with a play icon) and "Completar visita" (with a checkmark icon), followed by a three-dot menu. At the bottom, there are tabs for "Visita", "Detalles", and "Notas". The main content area lists "Instrucciones", "Artículos" (with "Limpieza" listed and a quantity of "x 1"), "Horario", and "Equipo" (with "Worker 1" listed). A bottom navigation bar contains icons for "Inicio", "Horario", "Hoja de tiempo", and "Más".

Detiene el reloj y concluya la visita cuando termine:

The screenshot shows the Jobber mobile app interface for a visit to Robin Schneider. At the top, there is a back arrow and a location icon with the text "Hoy". Below this, the visit title is "Visita para Robin Schneider" and the category is "Mantenimiento". The address is "260 Queen Street West, Old Toronto, Toronto, Ontario M5V 1Z8". There are two buttons: "Directions" and "On my way". The schedule section shows "Horario" for "jul 08" with a timer set to "00:00:18". Below the timer is a large green button "Completar visita" (with a checkmark icon) and a three-dot menu. At the bottom, there are tabs for "Visita", "Detalles", and "Notas". The main content area lists "Instrucciones" (with "Código para entrar: 123"), "Formularios de trabajo" (with "Tareas" listed as "Not filled" and a right arrow), "Artículos" (with "Mantenimiento" listed and a quantity of "x 1"), and "Horario" (with "jul 08" listed). A bottom navigation bar contains icons for "Inicio", "Horario", "Hoja de tiempo", and "Más".



Envía un mensaje cuando estés en camino (planes selectos):

Formularios de trabajo

Tareas

Actualiz

Artículo

Limpie

Horari

ju

Enviar mensaje que voy en camino ×

Llegaré en (minutos)

5 10 15 30 45 60

Mensaje

Hello! This is Nailed it . We will arrive in approximately 10 minutes. If you have any concerns you can call us at (833) 458-0797.

View your appointment here <https://jbr.io/6Z0XZcoNrhH4kvEr9>

Enviar mensaje de texto

Selecciona a cuantos minutos de distancia estás de la casa del cliente y luego seleccione "enviar mensaje de texto."

Vea y añada a las notas asociadas con el trabajo:

Visita para Robin Schneider
Mantenimiento

260 Queen Street West
Old Toronto
Toronto, Ontario M5V 1Z8

Horario
jul 08

00:00:18 **Completar visita**

Visita Detalles Notas

Instrucciones
Código para entrar: 123

Formularios de trabajo

Tareas
Not filled

Artículos
Mantenimiento x 1

Horario
jul 08

Inicio Horario Hoja de tiempo Más

Visita para John Smith
John Smith - Visita

10130 103 Street Northwest
Edmonton, Alberta T5J

Horario
jul 09, 12:00 PM - 2:00 PM
Llegada entre 12:00 PM - 12:30 PM

00:00:06 **Concluida**

Visita Detalles **Notas**

Esta visita no tiene ninguna nota

Añadir nota

Complete los formularios de trabajo y guardelo. También puede enviarle una copia al cliente apretando los tres puntos.

Nueva nota

Escriba una nota para su equipo

Adjuntar archivos

+

Vincular nota
Compartir nota internamente en trabajo de cliente seleccionado

Facturas

Tareas

Última actualización
-
Enviado el
-

Tareas

1

2

3

Guardar

Escriba una nota.

Adjunte un archivo o una foto. Puede sacar fotos directamente apretando el signo de más.

Guardar

Agregue sus gastos:

× Nuevo gasto

Título

Descripción

Fecha
jul 09, 2024

Total

Reembolsar a
No reembolsable

Código contable
Ninguno

× Seleccionar trabajo

Q. Buscar cliente, propiedad, puesto o n.º

Trabajos activos

- John Smith**
Visita | 10130 103 Street Northwest
- Robin Schneider**
Mantenimiento | 260 Queen Street West

Trabajo vinculado +

Adjuntar recibo

+ +

Guardar

Si el gasto es reembolsable, selecciona a quién corresponda

Puedes crear códigos en su configuración para separar tus gastos (ex.: gasolina, materiales)

Puedes seleccionar un trabajo si está conectado al gasto.

Hacer foto

Grabar video

Elegir fotos y videos

Elegir documentos



Concluyendo el día :

julio ▾

D 7 L 8 M 9 M 10 J 11 V 12 S 13

Tiempo computado 00:03

Fichar (salida)

John Smith - Visita [↗](#)

11:18 AM

Tiempo computado: 00:02 [Editar](#)

Robin Schneider - Mantenimiento [↗](#)

11:16 AM

11:15 AM

Tiempo computado: 00:00 [Editar](#)

General

11:15 AM

Tiempo computado: 00:00 [Editar](#)

Robin Schneider - Mantenimiento [↗](#)

11:15 AM

Tiempo computado: 00:00 [Editar](#)

General

11:15 AM

Inicio Horario Hoja de tiempo Más

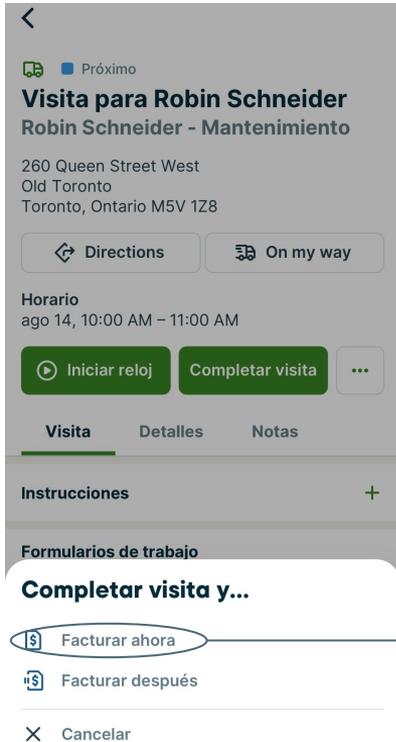
Al fin del día, fiche su salida

Para esto, tiene que volver a su hoja de tiempo.

Facturación y pagos

Crear y enviar una factura

Si tu rol incluye facturar en el trabajo, así es como se crea una factura y recolecta un pago.



Haz clic aquí para crear una factura para el trabajo.



Haz clic aquí para agregar artículos de línea adicionales. Los artículos existentes vienen del trabajo.

Haz clic aquí para editar los artículos.



Cuando se crea la factura, el estado aparece como borrador

Haz clic aquí para enviar la factura al cliente por mensaje de texto o correo electrónico.

<

← Borrador

Factura para Robin Schneider por \$165,00
For Services Rendered

Emitida: Todavía no enviada Vencimiento: Neto 15

[Send](#) [Collect Payment](#)

Factura Notas

Artículos [+](#)

ago 14, 2024

Cleaning by square foot

1500 × \$0,10 \$150,00

Subtotal \$150,00

Descuento \$0,00

Impuestos (Tax - 10%)

Inicio Horario Hoja de tiem... Buscar Más

Haz clic aquí para ver más opciones.

- Collect signature
- Delete invoice

Recolectar pagos

Si estás con tu cliente y está listo para pagar, selecciona *"Collect Payment"* para registrar los detalles del pago. Si tienes Jobber Payments activos, y aceptas tarjetas de crédito, puede pagar a través de esta opción

<

\$ Borrador

Factura para Robin Schneider
por \$165,00
For Services Rendered

Emitida: Todavía no enviada
Vencimiento: Neto 15

Send Collect Payment

Factura Notas

Artículos		
ago 14, 2024		
Cleaning by square foot		
1500 × \$0,10		\$150,00
Subtotal		\$150,00
Descuento		\$0,00
Impuestos (Tax - 10%)		

Inicio Horario Hoja de tiem... Buscar Más

Haz clic aquí para recolectar el pago

Collect payment ×

Payment amount
\$165,00 →

Payment method
Select →

Collect Payment

Método de pago:

Si tienes Jobber Payments, puedes seleccionar *"Credit Card"* como método de pago y procesarlo a través de la aplicación.

Si no, puedes seleccionar una de las otras opciones.

Haz clic para guardarlo.



¿Aún necesita ayuda?

- Tenemos un equipo de apoyo cliente. Están disponibles entre lunes y viernes, 8am-9:45pm EST ([click](#) aquí) y luego "CHAT NOW" en la esquina derecha. O por teléfono 1-888-721-1115 o mail a support@getjobber.com. También hay más información en el [Jobber Help Center](#).
- Hable con su especialista de capacitación de Jobber asignado para agendar un entrenamiento personal.
- Utilice nuestro [canal de Youtube](#) para encontrar guías de vídeo sobre la aplicación de Jobber.

